



Lycée Professionnel Pierre MENDES FRANCE

BRUAY

BARLIN



3<sup>ème</sup> Préparatoire aux Formations Professionnelles  
PÉRIODES DE DECOUVERTE EN MILIEU PROFESSIONNEL

LYCÉE PIERRE MENDES FRANCE

Rue de Saint-OMER

62700 BRUAY LA BUISSIÈRE

Tel : 03-21-61-99-09

# LIVRET DE SUIVI DE STAGE

**NOM Prénom :** .....

Ce dossier est à compléter avant, pendant et après votre semaine de stage.

Il sera évalué et cette note sera prise pour l'obtention de votre brevet des collèges.

Vous veillerez à la propreté, à la lisibilité et à l'orthographe de vos réponses.

# **POURQUOI FAIRE UN STAGE EN ENTREPRISE**

## **EN 3<sup>EME</sup> PREPA PRO?**

Le stage en entreprise permet à l'élève une découverte concrète des champs professionnels et des métiers, en entreprise.

Ces stages d'observation vont demander un réel effort à votre enfant .

Le dossier de stage ci-joint est à compléter avant, pendant et après le stage par l'élève.

Ce dossier sera noté et pris en compte dans l'obtention du brevet des collèges.

**Il est important que vous vous impliquiez dans cette activité :**

Regardez le dossier avec votre enfant et insistez pour qu'il réponde (seul mais avec soin) aux questions et donnez l'exemple en complétant la partie réservée aux parents.

Ce n'est pas à la dernière minute qu'il pourra compléter l'intégralité du dossier.

De plus, l'intérêt que vous porterez à ces stages, les discussions autour du monde professionnel que vous connaissez, les opinions que vous pourrez émettre, permettront à votre enfant de se questionner sur son avenir professionnel et des choix de vie qu'il va avoir à effectuer.

### **Après les stages ?**

Ces stages s'intégreront à une démarche plus globale d'éducation à l'orientation avec vos Professeurs Principaux.

<i>Période de Formation en Milieu Professionnel</i>	
<i>Stage N°1</i>	
<i>Stage N°2</i>	
<i>Stage N°3</i>	

Signature des parents :

## **CONSEIL AU STAGIAIRE**

Vous êtes les meilleurs ambassadeurs du lycée pour nouer de fructueuses relations avec les entreprises qui ont accepté de vous accueillir.

### ➤ Quelques conseils au stagiaire pour la durée du stage en entreprise :

- Connaître les horaires et les respecter ;
- Choisir une tenue correcte et surtout adaptée ;
- S'intéresser, être ouvert, poser des questions ;
- Se munir d'un carnet pour observer et noter les renseignements au fur et à mesure ;
- Faire une synthèse de la journée chaque soir.
- En d'absence :
  - téléphoner à l'entreprise
  - téléphoner au lycée
  - apporter un justificatif d'absence

### ➤ A la fin du stage :

L'entreprise et les personnes qui vous prennent en charge, vous consacrent du temps. Vous vous devez de les remercier.

**BON STAGE !**

## • PRESENTATION DE L'ELEVE

A compléter

Nom et prénom :

Né(e) le :

Adresse complète :

Tél :

Élève au Lycée Pierre Mendès France de BRUAY LABUISSIERE

Professeurs principaux de l'élève :

Professeur chargé du suivi de l'élève :

Stage 1 :

Stage 2 :

Stage 3 :

Téléphone du lycée :

# STAGE 1

## Présentation du stage

Période : du ..... au .....

NOM DE L'ENTREPRISE :

Adresse :

Tél :

Inserer ici le logo de l'entreprise.

## Mes contacts dans l'entreprise

COORDONNÉES DU TUTEUR DU STAGE

Nom et prénom :

Fonction dans l'entreprise :

Téléphone et poste :

## Implantation géographique

*Plan géographique de l'entreprise et trajet utilisé:*

# L'entreprise

Dans quel secteur d'activité l'entreprise est-elle spécialisée :

C'est une entreprise :	publique	privée	associative
	artisanale	industrielle	agricole
	commerciale	de services	autres

Quelle est sa forme juridique ?

Pour fabriquer, produire, effectuer toutes ces activités, qu'achète cette entreprise ?

- des matériaux, des matières premières... ?
- des machines, des matériels techniques... ?

Qui sont ses principaux fournisseurs ?

Qui sont les clients de l'entreprise ?

Est-ce que l'entreprise forme des apprentis ? Si oui, pour quels métiers ?

Est-ce que l'entreprise accueille d'autres stagiaires ? Si oui, quelles formations suivent-ils ?

## ***Je décris un métier observé en entreprise***

Qui as-tu observé ?

Est-ce que d'autres personnes exercent le même métier dans l'entreprise ? Précise combien.

NOM DU METIER ? .....

Quelles sont les tâches principales de ce métier ?

Quelles sont les conditions du travail :( intérieur, extérieur,....)

Quels sont les horaires ?

Où pratique-t-on ce métier (atelier, laboratoire, chantier, ...)?

S'agit-il d'un métier « individuel » ou « en équipe » ?

Quels sont les avantages de ce métier ?

Quelles sont les contraintes de ce métier ?(risques,..)

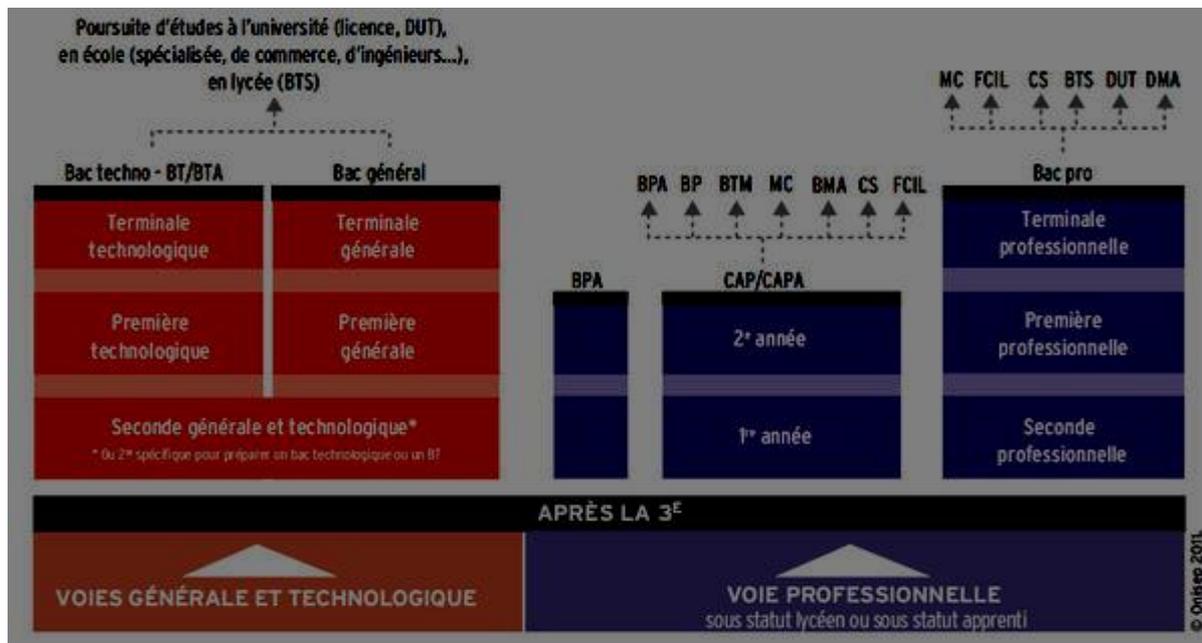
Quel parcours de formation (études - diplômes) a suivi le professionnel que tu as observé ?

Aujourd'hui, quel(s) diplôme(s) faut-il avoir pour exercer ce métier ?

Dans ce métier, les débouchés sont-ils nombreux ?

Peut-on accéder à ce métier à partir de la 3<sup>ème</sup> PrépaPro ?

Si oui, trace les parcours possibles sur le schéma des études ci-dessous :



Où peut-on, dans la région, se former à ce métier ? Précise dans quel(s) établissement(s) et quelle(s) ville(s).

## L'organigramme de l'entreprise

Construis l'organigramme du personnel de l'entreprise sous la forme d'un schéma en indiquant ce que fait chaque personne identifiée.

# Mon travail dans l'entreprise

## Mon journal de bord

Je prends le temps chaque soir de décrire sommairement ce que j'ai vu, fait, appris dans l'entreprise.

1 <sup>er</sup> jour Le :	
2 <sup>ème</sup> jour Le :	
3 <sup>ème</sup> jour Le :	
4 <sup>ème</sup> jour Le :	
5 <sup>ème</sup> jour Le :	

## Les activités

(1) Ce qui m'a agréablement surpris, et me conforte dans mon choix :

.....

(2) Ce qui m'a étonné, et ce sur quoi je dois approfondir :

.....

(3) Ce qui m'a déçu, et qui ne correspond pas à l'idée que je me faisais du métier :

.....

### Appréciation du stage

Mon évaluation du stage

	Ce qui va :			Ce qu'il me faut améliorer
	TB	B	AB	
Mon attitude au travail				
J'ai une présentation correcte : vêtements, coiffure, hygiène...				
Je suis attentif : j'écoute bien les consignes				

J'ai confiance en moi : je redemande des explications si je n'ai pas bien compris				
Je suis coopérant : je fais le travail demandé				
Je suis précis : je fais attention aux détails				
Je suis autonome : j'effectue les tâches confiées sans surveillance				
Je suis responsable : je préviens dès que je rencontre un problème				
Je suis persévérant : je fais des efforts pour surmonter les obstacles				
<b>La qualité de mon travail</b>				
<b>Je fais des efforts</b> : je lis les documents qui me sont donnés				
<b>Je fais des efforts d'analyse</b> : je cherche à comprendre les documents donnés				
<b>Je suis autonome :</b> <b>Je fais preuve de méthode</b>	J'organise mon poste de travail			
	Je choisis les outils et matériels			
	Je range les outils et matériels en fin d'activité			
	Je range le poste de travail			
<b>J'applique les règles</b>	Je respecte les consignes données			
	Je respecte les règles de sécurité			
<b>Mon attitude dans un groupe</b>				
<b>Je suis attentif au groupe</b> : j'écoute les autres personnes du groupe, je respecte leur parole				
<b>Je sais communiquer</b> : j'explique les choses de façon à ce que les autres comprennent facilement				
<b>Je collabore au sein d'un groupe</b> : je travaille avec les autres				
<b>Je sais me maîtriser</b> : je reste calme même dans une situation difficile.				

Compétences à acquérir dans le cadre du livret personnel de compétences et évaluées à partir du livret de stage

**C1** : Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes.

**C6** : Respecter les règles de la vie collective

**C7**

- C7 1 Etre autonome dans son travail, savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper.
- C7 2 S'engager dans un projet individuel.
- C7 3 Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés.
- C7 4 Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer
- C7 5 Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts et ses acquis.

### **Mon tuteur évalue mon stage**

Madame, Monsieur ..... assurant la fonction de

..... dans l'entreprise .....

atteste que l'élève ..... a réalisé un stage de découverte professionnelle au sein de l'entreprise du ...../..... / ..... au ..... /..... / ..... pour une durée totale de ..... jours.

Au cours de ce stage, il (elle) a pu découvrir le(s) métier(s) de :

Appréciation du stagiaire :

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
Présentation				
Ponctualité, assiduité				
Sens du contact				
Curiosité, intérêt, ouverture				
Fiabilité				
Observation générale :				

Fait à .....le .....

Cachet de l'entreprise et signature du tuteur :

## ***Ma semaine de stage vue par mes parents***

Votre enfant vient de passer une semaine en entreprise, pouvez-vous répondre aux questions ci-dessous :

Qu'avez-vous pensé de ce stage ?

Votre enfant était-il motivé ?

A-t-il été intéressé par certains métiers présents dans l'entreprise ?

Parlait-il de ses journées le soir en rentrant à la maison ?

A-t-il rempli son livret de stage consciencieusement ?

Avez-vous senti qu'il était à l'aise dans le monde du travail ?

Autres remarques :

Merci de votre participation.

**Evaluation du livret de rapport de stage effectuée par le professeur principal:**

<i>Rapport rendu dans les délais</i>	<i>/4</i>	<i>Commentaires :</i>
<i>Organigramme et plan géographique</i>	<i>/2</i>	
<i>Présentation, soin, orthographe</i>	<i>/4</i>	
<i>Fiche d'évaluation du maître de stage remplie</i>	<i>/3</i>	
<i>Qualité du contenu</i>	<i>/7</i>	<i>Note</i> <i>/20</i>

## STAGE 2

### Présentation du stage

Période : du ..... au .....

<p>NOM DE L'ENTREPRISE :</p> <p>Adresse :</p> <p>Tél :</p>	<p>Inserer ici le logo de l'entreprise.</p>
--	---

### **Mes contacts dans l'entreprise**

COORDONNÉES DU TUTEUR DU STAGE

Nom et prénom :

Fonction dans l'entreprise :

Téléphone et poste :

### **Implantation géographique**

*Plan géographique de l'entreprise et trajet utilisé:*

## L'entreprise

Dans quel secteur d'activité l'entreprise est-elle spécialisée :			
Depuis quand l'entreprise a-t-elle été créée ?			
Qui dirige l'entreprise ?			
Quels sont les horaires de l'entreprise ?			
Combien y a-t-il de salariés dans l'entreprise ?			
Que produit-elle ?			
- des biens matériels ?			
- des services ?			
C'est une entreprise :	publique	privée	associative
	artisanale	industrielle	agricole
	commerciale	de services	autres
Quelle est sa forme juridique ? ( SARL SAS , EURL , ...)			
Pour fabriquer, produire, effectuer toutes ces activités, qu'achète cette entreprise ?			
- des matériaux, des matières premières... ?			
- des machines, des matériels techniques... ?			
Qui sont ses principaux fournisseurs ?			
Qui sont les clients de l'entreprise ?			
Est-ce que l'entreprise forme des apprentis ? Si oui, pour quels métiers ?			
Est-ce que l'entreprise accueille d'autres stagiaires ? Si oui, quelles formations suivent-ils ?			

***Je décris un métier observé en entreprise***

Qui as-tu observé ?

Est-ce que d'autres personnes exercent le même métier dans l'entreprise ? Précise combien.

NOM DU METIER ? .....

Quelles sont les tâches principales de ce métier ?

Quelles sont les conditions du travail :( intérieur, extérieur,...)

Quels sont les horaires ?

Où pratique-t-on ce métier (atelier, laboratoire, chantier, ... ) ?

S'agit-il d'un métier « individuel » ou « en équipe » ?

Quels sont les avantages de ce métier ?

Quelles sont les contraintes de ce métier ?(risques,..)

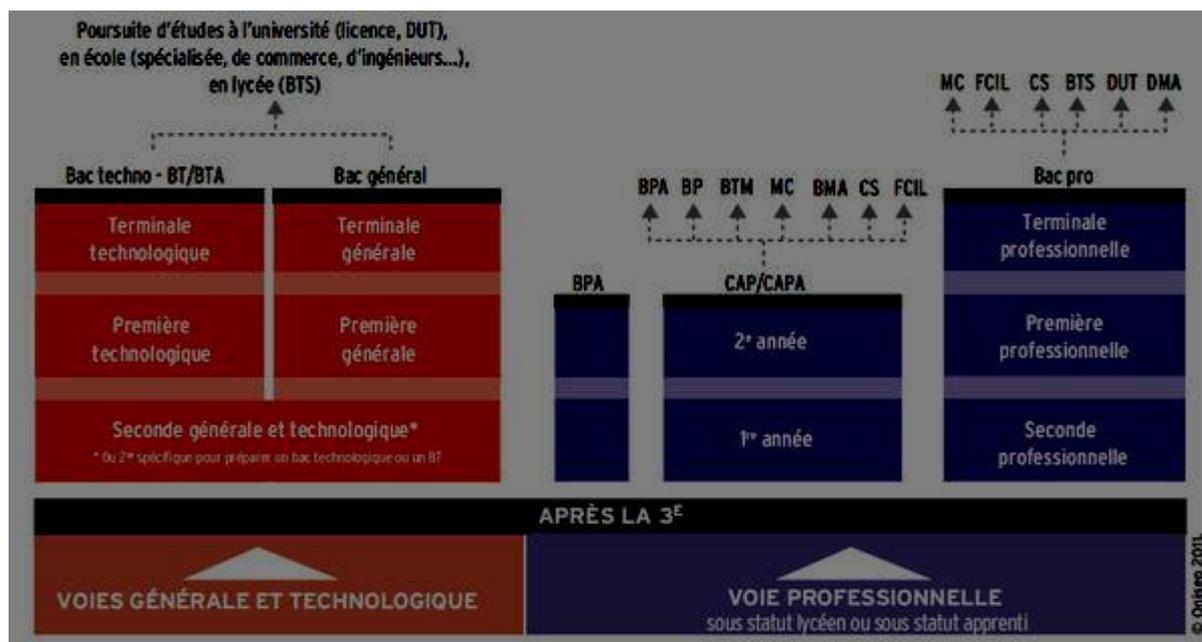
Quel parcours de formation (études - diplômes) a suivi le professionnel que tu as observé ?

Aujourd'hui, quel(s) diplôme(s) faut-il avoir pour exercer ce métier ?

Dans ce métier, les débouchés sont-ils nombreux ?

Peut-on accéder à ce métier à partir de la 3<sup>ème</sup> PrépaPro ?

Si oui, trace les parcours possibles sur le schéma des études ci-dessous :



Où peut-on, dans la région, se former à ce métier ? Précise dans quel(s) établissement(s) et quelle(s) ville(s).

## L'organigramme de l'entreprise

Construis l'organigramme du personnel de l'entreprise sous la forme d'un schéma en indiquant ce que fait chaque personne identifiée.

# Mon travail dans l'entreprise

## Mon journal de bord

Je prends le temps chaque soir de décrire sommairement ce que j'ai vu, fait, appris dans l'entreprise.

1 <sup>er</sup> jour Le :	
2 <sup>ème</sup> jour Le :	
3 <sup>ème</sup> jour Le :	
4 <sup>ème</sup> jour Le :	
5 <sup>ème</sup> jour Le :	

## Les activités

**Ce qui m'a agréablement surpris, et me conforte dans mon choix :**

.....

.....

**Ce qui m'a étonné, et ce sur quoi je dois approfondir :**

.....

.....

**Ce qui m'a déplu, et qui ne correspond pas à l'idée que je me  
faisais du métier :**

.....

.....

Compétences évaluées à partir du livret de stage ( à acquérir dans le cadre du livret personnel de compétences.

**C1** : Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes.

**C6** : Respecter les règles de la vie collective

**C7**

- C7 1 Etre autonome dans son travail, savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper.
- C7 2 S'engager dans un projet individuel.
- C7 3 Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés.
- C7 4 Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer
- C7 5 Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts et ses acquis.

## Appréciation du stage

### Mon évaluation du stage

	Ce qui va :			Ce qu'il me faut améliorer
	TB	B	AB	
<b>Mon attitude au travail</b>				
J'ai une présentation correcte : vêtements, coiffure, hygiène...				
Je suis attentif : j'écoute bien les consignes				
J'ai confiance en moi : je redemande des explications si je n'ai pas bien compris				
Je suis coopérant : je fais le travail demandé				
Je suis précis : je fais attention aux détails				
Je suis autonome : j'effectue les tâches confiées sans surveillance				
Je suis responsable : je préviens dès que je rencontre un problème				
Je suis persévérant : je fais des efforts pour surmonter les obstacles				
<b>La qualité de mon travail</b>				
<b>Je fais des efforts</b> : je lis les documents qui me sont donnés				
<b>Je fais des efforts d'analyse</b> : je cherche à comprendre les documents donnés				
<b>Je suis autonome :</b> <b>Je fais preuve de méthode</b>	J'organise mon poste de travail			
	Je choisis les outils et matériels			
	Je range les outils et matériels en fin d'activité			
	Je range le poste de travail			
<b>J'applique les règles</b>	Je respecte les consignes données			
	Je respecte les règles de sécurité			
<b>Mon attitude dans un groupe</b>				
<b>Je suis attentif au groupe</b> : j'écoute les autres personnes du groupe, je respecte leur parole				
<b>Je sais communiquer</b> : j'explique les choses de façon à ce que les autres comprennent facilement				
<b>Je collabore au sein d'un groupe</b> : je travaille avec les autres				
<b>Je sais me maîtriser</b> : je reste calme même dans une situation difficile.				

### Mon tuteur évalue mon stage

Madame, Monsieur ..... assurant la fonction de  
 ..... dans l'entreprise .....  
 atteste que l'élève ..... a réalisé un stage de découverte

professionnelle au sein de l'entreprise du ...../..... / ..... au ..... /..... / ..... pour une durée totale de ..... jours.

Au cours de ce stage, il (elle) a pu découvrir le(s) métier(s) de :

Appréciation du stagiaire :

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
Présentation				
Ponctualité, assiduité				
Sens du contact				
Curiosité, intérêt, ouverture				
Fiabilité				
Observation générale :				

Fait à .....le .....

Cachet de l'entreprise et signature du tuteur :

## ***Ma semaine de stage vue par mes parents***

Votre enfant vient de passer une semaine en entreprise, pouvez-vous répondre aux questions ci-dessous :

Qu'avez-vous pensé de ce stage ?

Votre enfant était-il motivé ?

A-t-il été intéressé par certains métiers présents dans l'entreprise ?

Parlait-il de ses journées le soir en rentrant à la maison ?

A-t-il rempli son livret de stage consciencieusement ?

Avez-vous senti qu'il était à l'aise dans le monde du travail ?

Autres remarques :

Merci de votre participation.

**Evaluation du livret de rapport de stage effectuée par le professeur principal:**

<i>Rapport rendu dans les délais</i>	<i>/4</i>	<i>Commentaires :</i>
<i>Organigramme et plan géographique</i>	<i>/2</i>	
<i>Présentation, soin, orthographe</i>	<i>/4</i>	
<i>Fiche d'évaluation du maître de stage remplie</i>	<i>/3</i>	
<i>Qualité du contenu</i>	<i>/7</i>	<i>Note</i> <i>/20</i>

# STAGE 3

## Présentation du stage

Période : du ..... au .....

<p>NOM DE L'ENTREPRISE :</p> <p>Adresse :</p> <p>Tél :</p>	<p>Inserer ici le logo de l'entreprise.</p>
--	---

## **Mes contacts dans l'entreprise**

COORDONNÉES DU TUTEUR DU STAGE

Nom et prénom :

Fonction dans l'entreprise :

Téléphone et poste :

## **Implantation géographique**

*Plan géographique de l'entreprise et trajet utilisé:*

# L'entreprise

Dans quel secteur d'activité l'entreprise est-elle spécialisée :

Depuis quand l'entreprise a-t-elle été créée ?

Qui dirige l'entreprise ?

Quels sont les horaires de l'entreprise ?

Combien y a-t-il de salariés dans l'entreprise ?

Que produit-elle ?

- des biens matériels ?
- des services ?

C'est une entreprise :	publique	privée	associative
	artisanale	industrielle	agricole
	commerciale	de services	autres

Quelle est sa forme juridique ?

Pour fabriquer, produire, effectuer toutes ces activités, qu'achète cette entreprise ?

- des matériaux, des matières premières... ?
- des machines, des matériels techniques... ?

Qui sont ses principaux fournisseurs ?

Qui sont les clients de l'entreprise ?

Quels sont les principaux métiers exercés dans l'entreprise ?

Est-ce que l'entreprise forme des apprentis ? Si oui, pour quels métiers ?

Est-ce que l'entreprise accueille d'autres stagiaires ? Si oui, quelles formations suivent-ils ?

**Je décris un métier observé en entreprise**

Qui as-tu observé ?

Est-ce que d'autres personnes exercent le même métier dans l'entreprise ? Précise combien.

NOM DU METIER ? .....

Quelles sont les tâches principales de ce métier ?

Quelles sont les conditions du travail :( intérieur, extérieur,...)

Quels sont les horaires ?

Où pratique-t-on ce métier (atelier, laboratoire, chantier, ... ) ?

S'agit-il d'un métier « individuel » ou « en équipe » ?

Quels sont les avantages de ce métier ?

Quelles sont les contraintes de ce métier ?(risques,..)

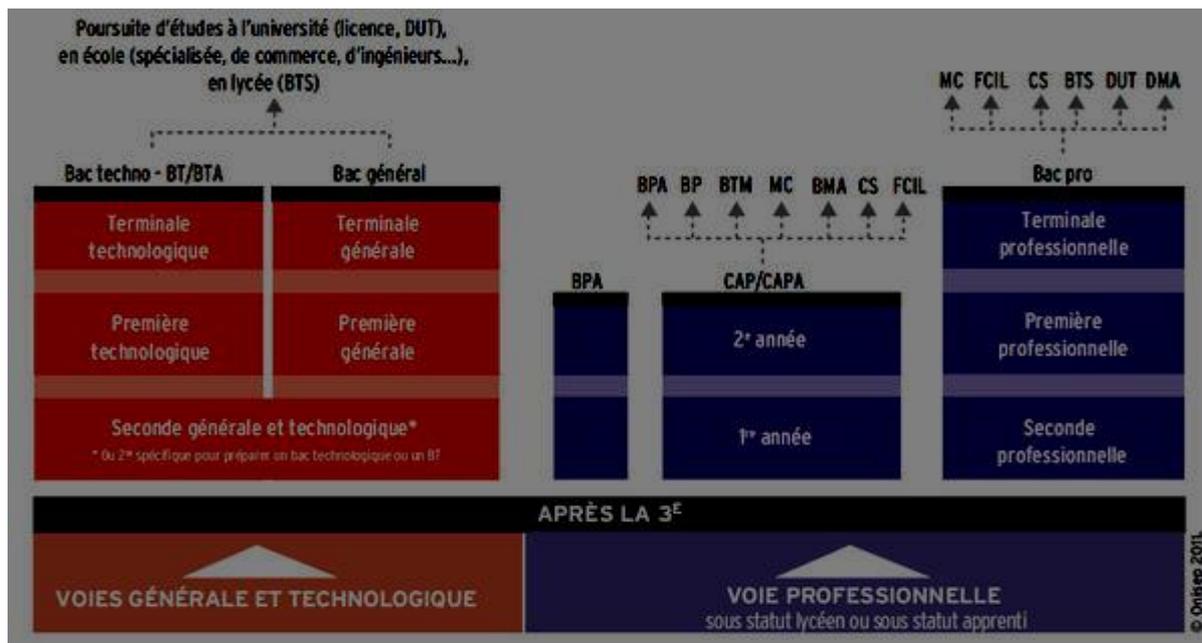
Quel parcours de formation (études - diplômes) a suivi le professionnel que tu as observé ?

Aujourd'hui, quel(s) diplôme(s) faut-il avoir pour exercer ce métier ?

Dans ce métier, les débouchés sont-ils nombreux ?

Peut-on accéder à ce métier à partir de la 3<sup>ème</sup> PrépaPro ?

Si oui, trace les parcours possibles sur le schéma des études ci-dessous :



Où peut-on, dans la région, se former à ce métier ? Précise dans quel(s) établissement(s) et quelle(s) ville(s).

## L'organigramme de l'entreprise

Construis l'organigramme du personnel de l'entreprise sous la forme d'un schéma en indiquant ce que fait chaque personne identifiée.

# Mon travail dans l'entreprise

## Mon journal de bord

Je prends le temps chaque soir de décrire sommairement ce que j'ai vu, fait, appris dans l'entreprise.

1 <sup>er</sup> jour Le :	
2 <sup>ème</sup> jour Le :	
3 <sup>ème</sup> jour Le :	
4 <sup>ème</sup> jour Le :	
5 <sup>ème</sup> jour Le :	

## Les activités

**Ce qui m'a agréablement surpris, et me conforte dans mon choix :**

.....  
.....  
**Ce qui m'a étonné, et ce sur quoi je dois approfondir :**

.....  
.....  
**Ce qui m'a déplu, et qui ne correspond pas à l'idée que je me  
faisais du métier :**

Compétences évaluées à partir du livret de stage ( à acquérir dans le cadre du livret personnel de compétences.

**C1** : Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes.

**C6** : Respecter les règles de la vie collective

**C7**

- C7 1 Etre autonome dans son travail, savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper.
- C7 2 S'engager dans un projet individuel.
- C7 3 Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés.
- C7 4 Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer
  - C7 5 Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts et ses acquis.

# Appréciation du stage

## Mon évaluation du stage

	Ce qui va :			Ce qu'il me faut améliorer
	TB	B	AB	
<b>Mon attitude au travail</b>				
J'ai une présentation correcte : vêtements, coiffure, hygiène...				
Je suis attentif : j'écoute bien les consignes				
J'ai confiance en moi : je redemande des explications si je n'ai pas bien compris				
Je suis coopérant : je fais le travail demandé				
Je suis précis : je fais attention aux détails				
Je suis autonome : j'effectue les tâches confiées sans surveillance				
Je suis responsable : je préviens dès que je rencontre un problème				
Je suis persévérant : je fais des efforts pour surmonter les obstacles				
<b>La qualité de mon travail</b>				
<b>Je fais des efforts</b> : je lis les documents qui me sont donnés				
<b>Je fais des efforts d'analyse</b> : je cherche à comprendre les documents donnés				
<b>Je suis autonome :</b> <b>Je fais preuve de méthode</b>	J'organise mon poste de travail			
	Je choisis les outils et matériels			
	Je range les outils et matériels en fin d'activité			
	Je range le poste de travail			
<b>J'applique les règles</b>	Je respecte les consignes données			
	Je respecte les règles de sécurité			
<b>Mon attitude dans un groupe</b>				
<b>Je suis attentif au groupe</b> : j'écoute les autres personnes du groupe, je respecte leur parole				
<b>Je sais communiquer</b> : j'explique les choses de façon à ce que les autres comprennent facilement				
<b>Je collabore au sein d'un groupe</b> : je travaille avec les autres				
<b>Je sais me maîtriser</b> : je reste calme même dans une situation difficile.				

Compétences à acquérir dans le cadre du livret personnel de compétences et évaluées à partir du livret de stage

**C1** : Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes.

**C6** : Respecter les règles de la vie collective

**C7**

- C7 1 Etre autonome dans son travail, savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper.

- C7 2 S'engager dans un projet individuel.
- C7 3 Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés.
- C7 4 Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer
- C7 5 Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts et ses acquis.

## Mon tuteur évalue mon stage

Madame, Monsieur ..... assurant la fonction de  
 ..... dans l'entreprise .....

atteste que l'élève ..... a réalisé un stage de découverte professionnelle au sein de l'entreprise du ...../..... / ..... au ..... /..... / ..... pour une durée totale de ..... jours.

Au cours de ce stage, il (elle) a pu découvrir le(s) métier(s) de :

Appréciation du stagiaire :

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
Présentation				
Ponctualité, assiduité				
Sens du contact				
Curiosité, intérêt, ouverture				
Fiabilité				

Observation générale :

Fait à .....le .....

Cachet de l'entreprise et signature du tuteur :

## ***Ma semaine de stage vue par mes parents***

Votre enfant vient de passer une semaine en entreprise, pouvez-vous répondre aux questions ci-dessous :

Qu'avez-vous pensé de ce stage ?

Votre enfant était-il motivé ?

A-t-il été intéressé par certains métiers présents dans l'entreprise ?

Parlait-il de ses journées le soir en rentrant à la maison ?

A-t-il rempli son livret de stage consciencieusement ?

Avez-vous senti qu'il était à l'aise dans le monde du travail ?

Autres remarques :

Merci de votre participation.

**Evaluation du livret de rapport de stage effectuée par le professeur principal:**

<i>Rapport rendu dans les délais</i>	<i>/4</i>	<i>Commentaires :</i>
<i>Organigramme et plan géographique</i>	<i>/2</i>	
<i>Présentation, soin, orthographe</i>	<i>/4</i>	
<i>Fiche d'évaluation du maître de stage remplie</i>	<i>/3</i>	
<i>Qualité du contenu</i>	<i>/7</i>	<i>Note</i> <i>/20</i>